



جمعية التنمية الأهلية ببلسمر
Balasmer Community Development Association

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية ببلسمر

ترخيص (4455)

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

لائحة صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة

جمعية التنمية الأهلية ببلسمر

رمز الوثيقة: GOV-22-002

تاريخ الاعتماد: ٠٥ يوليو ٢٠٢٢ م - الاجتماع الرابع لمجلس الإدارة

تاريخ آخر مراجعة: ٠٦ يوليو ٢٠٢٥ م - الاجتماع الثالث لمجلس الإدارة

المادة (١): الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى:

١. تحديد صلاحيات مجلس الإدارة باعتباره السلطة العليا في الجمعية.
٢. تنظيم التفويضات الممنوحة من المجلس إلى رئيس المجلس أو المدير التنفيذي أو اللجان.
٣. ضمان وضوح المسؤوليات وتعزيز الشفافية والرقابة المؤسسية.
٤. تحقيق التوازن بين الرقابة الفاعلة والمرونة في التنفيذ.

المادة (٢): نطاق التطبيق

تسري هذه اللائحة على:

- مجلس الإدارة.
- رئيس مجلس الإدارة (ونائبه).
- المدير التنفيذي.
- اللجان المنبثقة عن المجلس.
- موظفي الجمعية وفق ما يُفوض لهم.

المادة (٣): صلاحيات مجلس الإدارة

يمارس المجلس الصلاحيات التالية:

١. اعتماد اللوائح والسياسات والأنظمة الداخلية.
٢. إقرار الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية السنوية.
٣. اعتماد الموازنات والتقارير المالية السنوية والختامية وفق اللائحة المالية (GOV-2022-001) ومتطلبات الجهات الإشرافية.
٤. قبول التبرعات والهبات وفق الأنظمة.
٥. اعتماد إنشاء أو إلغاء لجان المجلس وتحديد اختصاصاتها.
٦. اعتماد التعيينات العليا (مثل: المدير التنفيذي) وإنهاء خدماتهم.
٧. اعتماد البرامج والمشاريع التي تتجاوز سقف الصلاحيات الممنوحة.
٨. الرقابة العليا على أداء الإدارة التنفيذية.
٩. تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية عبر رئيس المجلس أو من يفوضه.



المادة (٤): الصلاحيات الممنوحة لرئيس المجلس

يفوض مجلس الإدارة رئيس المجلس بالصلاحيات التالية:

١. دعوة المجلس للاجتماعات وترؤسها.
٢. متابعة تنفيذ قرارات المجلس مع المدير التنفيذي.
٣. توقيع المراسلات الرسمية باسم المجلس.
٤. التوقيع على العقود والاتفاقيات التي تقع ضمن الحدود المالية المعتمدة وبما يتوافق مع اللائحة المالية (GOV-2022-001).
٥. اعتماد التفويضات الخاصة بالصلاحيات الإدارية والمالية.

المادة (٥): الصلاحيات الممنوحة للمدير التنفيذي

يفوض مجلس الإدارة المدير التنفيذي بالصلاحيات التالية:

١. تنفيذ القرارات المعتمدة من المجلس.
٢. الإشراف على الأنشطة اليومية الإدارية والتشغيلية.
٣. توقيع العقود التشغيلية في حدود ما تسمح به اللوائح والأنظمة، وتوثيقها عبر نظام رافد.
٤. الصرف من البنود المالية التشغيلية ضمن السقوف المعتمدة باستخدام النماذج التنفيذية (FIN-016): طلب صرف مالي -FIN-017: طلب شراء، (إعداد الرواتب).
٥. التوقيع على المخاطبات الرسمية التنفيذية باسم الجمعية.
٦. رفع تقارير دورية (مالية - إدارية - تشغيلية) للمجلس.

المادة (٦): الصلاحيات الممنوحة للجان

١. تفويض اللجان المتخصصة (المالية - البرامج - الموارد البشرية - التدقيق) بمتابعة ما يُحال لها من المجلس.
٢. ترافع اللجان توصياتها للمجلس لاعتمادها، ولا تملك صلاحيات تنفيذية مباشرة إلا ما يفوض به المجلس صراحة، ويتم توثيق أعمالها باستخدام النماذج التنفيذية ذات الصلة (GOV-008): حضور اجتماع مجلس الإدارة/اللجنة، GOV-009: متابعة القرارات).

المادة (٧): المبادئ العامة للتفويض

١. جميع التفويضات كتابية ومعتمدة من المجلس.
٢. التفويض لا يلغي مسؤولية المجلس عن الرقابة العليا.
٣. يلتزم المفوض له بممارسة الصلاحيات في حدود القوانين واللوائح.
٤. تُراجع الصلاحيات الممنوحة بشكل سنوي وفق خطة المراجعة المعتمدة في سجل الحوكمة الموحد ٢٠٢٢-٢٠٢٥ وتُعدل عند الحاجة.

المادة (٨): الربط المؤسسي

ترتبط هذه اللائحة بالوثائق التالية:

- اللائحة الأساسية للجمعية.
- REG-23-031: لائحة الصلاحيات المالية والإدارة.
- PROC-25-047: مصفوفة حوكمة الصلاحيات.
- GOV-2022-001: اللائحة المالية.

الرقم:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....

المادة (٩): الاعتماد

تم اعتماد هذه اللائحة من قبل مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية ببلسمر في اجتماعه رقم (٤) بتاريخ ٠٥ يوليو ٢٠٢٢م الموافق ٠٦ ذو الحجة ١٤٤٣هـ وتمت مراجعتها في الاجتماع الثالث بتاريخ ٠٦ يوليو ٢٠٢٥م (١١ محرم ١٤٤٧هـ) وتُعد سارية وملزمة لجميع منسوبي الجمعية.