



جمعية التنمية الأهلية ببلسمر
Balasmer Community Development Association

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية ببلسمر

ترخيص (4455)

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

سياسة خصوصية البيانات

جمعية التنمية الأهلية ببلسمر

النطاق: الجمعية وجميع منسوبيها والأطراف ذات العلاقة (المستفيدين، المتبرعين، الموظفين، المتطوعين).
آخر مراجعة: ٠٦ يوليو ٢٠٢٥ م – الاجتماع الثالث لمجلس الإدارة.
الاعتماد: الاجتماع الرابع لمجلس الإدارة بتاريخ ٠٥ يوليو ٢٠٢٢ م (٠٦ ذو الحجة ١٤٤٣ هـ) - سارية من تاريخه.

المادة (١): الهدف

تهدف هذه السياسة إلى:

١. حماية البيانات الشخصية والحساسة بما يضمن سرية المعلومات وحقوق أصحابها.
٢. تنظيم جمع البيانات واستخدامها بما يحقق الشفافية والامتثال.
٣. الالتزام بنظام حماية البيانات الشخصية والأنظمة الرقابية والتنظيمية ذات العلاقة.

المادة (٢): نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع البيانات التي تجمعها أو تحتفظ بها الجمعية ورقياً أو إلكترونياً وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- بيانات الهوية والاتصال.
- البيانات المالية أو الطبية أو الأسرية.
- البيانات الحساسة المرتبطة بخدمات الجمعية أو التعامل معها.

المادة (٣): المبادئ الأساسية

١. الحد من الجمع: جمع الحد الأدنى من البيانات الضرورية فقط.
٢. الاستخدام المشروع: استخدام البيانات للأغراض المصرح بها فقط.
٣. الشفافية: توضيح الغرض من جمع البيانات عند الطلب.
٤. الموافقة: الحصول على موافقة صريحة عند الحاجة.
٥. السرية: منع مشاركة البيانات مع أي جهة خارجية إلا وفق النظام أو إذن رسمي.
٦. الحماية: تخزين البيانات بأنظمة مؤمنة (مثل: رافد، OneDrive) مع تطبيق ضوابط الأمن السيبراني.

المادة (٤): المسؤوليات

- المدير التنفيذي: الإشراف العام على تطبيق السياسة.
- الموظف الإداري: ضبط الصلاحيات وحماية الملفات.
- جميع الموظفين والمتطوعين: الالتزام بتوقيع نموذج تعهد بالمحافظة على سرية البيانات.

الرقم:.....
التاريخ:.....
المرفقات:.....

المادة (٥): حقوق أصحاب البيانات

لكل شخص جُمعت بياناته الحق في:

١. الاطلاع على بياناته الشخصية.
٢. طلب تعديل أو حذف بيانات غير ضرورية.
٣. معرفة الجهات التي تُشارك معها بياناته.

يتم استقبال الطلبات عبر البريد الرسمي:

b.tanmeah@gmail.com

المادة (٦): التوعية والتدريب

- تنظيم تدريب سنوي مبسط حول حماية البيانات.
- إدماج السياسة في عقود العمل والتطوع.

المادة (٧): الاحتفاظ والإتلاف

- تحتفظ الجمعية بالبيانات لمدة **خمس سنوات** كحد أدنى من آخر تعامل أو حسب المدة النظامية الأطول.
- إتلاف البيانات الحساسة إلكترونياً أو ورقياً وفق **سياسة الحفظ والإتلاف** المعتمدة.

المادة (٨): المراجعة والتحديث

- تُراجع السياسة كل سنتين أو عند الحاجة.
- تُرفع التعديلات لمجلس الإدارة للاعتماد الرسمي.

المراجع

- اللائحة الأساسية للجمعية.
- نظام حماية البيانات الشخصية في المملكة العربية السعودية.
- سياسات الحوكمة والخصوصية المعتمدة بالجمعية.
- النماذج التنفيذية ذات العلاقة (IT-038، IT-039، IT-050، IT-051).

محضر الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية ببلسمر **سياسة خصوصية البيانات** في اجتماعه الرابع بتاريخ ٠٥ يوليو ٢٠٢٢م (٠٦ ذو الحجة ١٤٤٣هـ) وقد تمت مراجعتها وتحديثها في الاجتماع الثالث بتاريخ ٠٦ يوليو ٢٠٢٥م (١١/٠١/١٤٤٧هـ) وتُعد سارية وملزمة اعتباراً من تاريخها.