

## سياسة استثمارية الأعمال وإدارة الكوارث (BCP)

جمعية التنمية الأهلية ببلسمر  
رمز الوثيقة: GOV-2025-003  
النوع: سياسة تشغيلية وتنظيمية  
تاريخ الاعتماد: الاجتماع الثالث لعام ٢٠٢٥ م بتاريخ ٠٦/٠٧/٢٠٢٥ م (١١ محرم ١٤٤٧ هـ)

### المادة (١): الهدف

تهدف هذه السياسة إلى:

١. ضمان استمرارية الأنشطة الأساسية للجمعية في حال وقوع طارئ.
٢. تقليل تأثير الكوارث والانقطاعات على المستفيدين والموظفين.
٣. تحديد إجراءات استجابة مرنة وسهلة التطبيق.
٤. تعزيز الجاهزية التشغيلية باستخدام الأدوات الرقمية المتاحة مثل OneDrive ورافد.

### المادة (٢): نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على:

- جميع موظفي الجمعية وأعضاء مجلس الإدارة.
- الأنظمة التشغيلية الأساسية (المحاسبة، قواعد البيانات، قنوات التواصل، البرامج).
- الموجودات والموارد الحساسة (الأجهزة، الملفات المالية، بيانات الأعضاء والمستفيدين).

### المادة (٣): السيناريوهات المشمولة

١. الكوارث الطبيعية (سيول، أمطار غزيرة، حرائق).
٢. انقطاع الكهرباء أو الإنترنت.
٣. أعطال مفاجئة في نظام رافد أو OneDrive أو أجهزة الحاسب الأساسية.
٤. ظروف أمنية أو صحية تمنع الوصول إلى مقر الجمعية.

### المادة (٤): آلية الاستجابة والتشغيل المؤقت

#### ١.٤ فريق الطوارئ

- المدير التنفيذي (قائد الطوارئ).
- المحاسب المالي.
- الموظف الإداري.

مسؤولون عن تفعيل الخطة واتخاذ القرارات العاجلة بالتنسيق مع رئيس المجلس.



## ٢.٤ أولويات الاستراتيجية

| الخدمة الحيوية                 | الأهمية | الإجراء                                                                 |
|--------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| صرف مساعدات طارئة              | عالية   | استخدام تطبيق البنك بعد اعتماد الصرف من المدير التنفيذي + الرئيس/النائب |
| حفظ البيانات المالية والإدارية | عالية   | الاعتماد على النسخ الاحتياطية (OneDrive / وسائط محمية)                  |
| التواصل مع المستفيدين          | عالية   | استخدام البريد الإلكتروني الرسمي والهواتف المصرح بها                    |
| متابعة الحسابات والميزانية     | متوسطة  | تسجيل العمليات المالية يدوياً بشكل مؤقت                                 |

### المادة (٥): خطة التعافي والتفعيل

- تفعيل الخطة خلال ٢٤ ساعة من وقوع الحدث أو توقف الأنظمة.
- عقد اجتماع طارئ (حضورى أو عن بُعد) لتقييم الموقف واتخاذ القرارات.
- توثيق الإجراءات باستخدام نموذج GEN-028: تنفيذ خطة استمرارية الأعمال.
- القرارات قد تشمل: تفعيل مقر بديل، إغلاق مؤقت، أو تفويض صلاحيات تشغيلية.

### المادة (٦): التدريب والتوعية

- تنفيذ جلسة تدريبية سنوية قصيرة (١٥ دقيقة) لجميع الموظفين.
- توزيع نسخة رقمية من السياسة عبر OneDrive.
- وضع لوحة إرشادية في مقر الجمعية تتضمن:
  - أرقام الطوارئ.
  - مسؤول التواصل.
  - خطوات الإخلاء.

### المادة (٧): المراجعة والتحديث

- مراجعة السياسة سنوياً من قبل الإدارة التنفيذية.
- اختبار محاكاة مكتبية (Simulated Scenario) مرة واحدة سنوياً.
- تحديث دوري لقائمة الموظفين، الأجهزة، ومسارات النسخ الاحتياطي.

### المادة (٨): الربط المؤسسي

ترتبط هذه السياسة بالوثائق التالية:

- لائحة الحوكمة.
- لائحة الصلاحيات.
- نظام رافد المالي والإداري.
- GEN-027: خطة الإخلاء الطارئة.
- GEN-028: تنفيذ خطة استمرارية الأعمال (BCP).

### محضر الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية ببلّسمر سياسة استمرارية الأعمال وإدارة الكوارث (BCP) في اجتماعه الثالث لعام ٢٠٢٥ م بتاريخ ٢٥/٠٧/٢٠٢٥ م (١١ محرم ١٤٤٧ هـ) وتُعد هذه السياسة مرجعاً رسمياً وملزماً في حال وقوع أي طارئ يؤثر على سير العمل داخل الجمعية.