



جمعية التنمية الأهلية ببلسمر
Balasmer Community Development Association

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية ببلسمر

ترخيص (4455)

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

الميثاق الأخلاقي

جمعية التنمية الأهلية ببلسمر

رمز الوثيقة: ETH-2025-001

آخر مراجعة: ٠٦ يوليو ٢٠٢٥ م

الحالة: معتمد وساري

أولاً: المقدمة

ينطلق هذا الميثاق من المبادئ والقيم الإسلامية التي تُعد المصدر الأساس لسلوك الفرد، ومن الالتزام بالقيم المهنية والأخلاقية التي تنظم علاقة العاملين بزملائهم ورؤسائهم والمستفيدين. ويهدف الميثاق إلى:

- تعزيز النزاهة والمسؤولية.
- نشر قيم العدالة والشفافية.
- دعم ثقة المجتمع والمستفيدين بخدمات الجمعية.
- المساهمة في مكافحة الفساد بكافة صورته.

ثانياً: النطاق

يسري هذا الميثاق على جميع العاملين والمتطوعين والمتعاقدين مع الجمعية، ويُستثنى فقط من تصدر لهم سياسات سلوك خاصة وفقاً للأنظمة.

ثالثاً: التعاريف

- **العاملون:** جميع الموظفين والمتعاقدين والمتطوعين تحت مظلة الجمعية.
- **المستفيد:** كل فرد أو جهة تتلقى خدمات أو برامج الجمعية.
- **النزاهة:** الالتزام بالصدق والشفافية والبعد عن أي شبهة استغلال أو فساد.
- **تعارض المصالح:** كل وضع يكون فيه للعامل مصلحة شخصية مباشرة أو غير مباشرة قد تؤثر على حياده في اتخاذ القرار.

رابعاً: الالتزامات الأخلاقية

١. النزاهة

- الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
- تخصيص وقت العمل لأداء المهام الوظيفية.
- الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات دون تجاوز.
- التحلي بالحياد والموضوعية في جميع القرارات.
- الحفاظ على سرية المعلومات وعدم استغلالها.





جمعية التنمية الأهلية ببلسمر
Balasmer Community Development Association

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية ببلسمر

ترخيص (4455)

الرقم:
التاريخ:
الملفات:

٢. الواجبات تجاه المستفيدين

- احترام حقوق المستفيدين والتعامل معهم بعدالة ولباقة.
- ضمان سرية المعلومات الشخصية.
- الامتناع عن أي عمل قد يضر بثقة المستفيدين بالجمعية.

٣. المحظورات العامة

- منع استغلال السلطة أو النفوذ أو قبول/طلب الرشوة.
- منع التزوير أو تقديم بيانات غير صحيحة.
- منع الجمع بين وظيفتين دون موافقة خطية.
- منع رفع شكاوى كيدية أو المشاركة فيها.
- منع إفشاء المعلومات السرية حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية.
- منع الإدلاء بتصريحات للإعلام أو وسائل التواصل دون تصريح رسمي.

٤. الهدايا والامتيازات

- منع قبول الهدايا أو التسهيلات أو الخصومات من الموردين أو المتعاملين.
- لا يجوز قبول أي تكريم خارجي إلا بموافقة خطية من مجلس الإدارة أو الجهة المشرفة.
- منع استخدام المعلومات الوظيفية لتحقيق مكاسب شخصية.

٥. استخدام التقنية والإنترنت

- استخدام الأجهزة والأنظمة لأغراض العمل فقط.
- المحافظة على سرية بيانات الدخول والمعلومات.
- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية.
- منع تحميل أو تداول أي محتويات غير نظامية أو مخالفة للقيم.

٦. مكافحة الفساد

- الإفصاح عن أي حالة تعارض مصالح قائمة أو محتملة.
- الإبلاغ عن أي تجاوزات أو شبهات فساد وفق الأنظمة.
- عدم المشاركة في أي قرار أو عقد يكون أحد الأقارب طرفاً فيه.

خامساً: التزام الجمعية تجاه العاملين

- نشر الميثاق لجميع العاملين وتعريفهم بمحتواه.
- تهيئة بيئة عمل عادلة وأمنة وصحية.
- تطبيق الأنظمة واللوائح بعدالة وإنصاف دون تمييز.



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

سادساً: الإقرار

أقر أنا الموقع أدناه بالاطلاع على الميثاق الأخلاقي للعاملين بجمعية التنمية الأهلية ببلسمر والتزم التزاماً تاماً بجميع أحكامه وأعي أن مخالفة أي بند منه تُعرضني للمساءلة وفق لوائح الجمعية والأنظمة المعمول بها في المملكة.

الاسم	المنصب	التوقيع
ماجد عثمان آل مسفر	المدير التنفيذي	
تركية علي العبيدي	محاسب / مديرة القسم النسائي	
بشاير ناصر الأسمرى	موظفة إدارية	

